

POISSAOLOIHIN PUUTTUMINEN SEINÄJOEN LUKIOISSA



NORMAALI POISSAOLO

- Oppitunnin alussa opettaja tarkastaa poissaolijat ja merkitsee ne sähköiseen poissaolojärjestelmään koulupäivän aikana.
- Ryhmänohjaaja tarkkailee poissaoloja kaksi kertaa viikossa.
- Huoltaja tai täysi-ikäinen opiskelija ilmoittaa opiskelijan poissaolosta ja kuittaa poissaoloilmoituksen. (Samana päivänä)
- Opiskelija tekee poissaolon aikaiset tehtävät.



EPÄMÄÄRÄISIÄ POISSAOLOJA

SAMALTA OPINTOJAKSOLTA ENEMMÄN KUIN KOLME EPÄSELVÄÄ POISSAOLOA.

- Aineenopettaja keskustelelee asiasta opiskelijan kanssa ja tiedottaa ryhmänohjaajaa, joka on yhteydessä kotiin tai täysi-ikäiseen nuoreen ja tiedottaa asiasta tarvittaessa opinto-ohjaajaa.
- Ohjaus tarvittaessa kuraattorille, erityisopettajalle tai kouluterveydenhoitajalle.



HUOLTA HERÄTTÄVIÄ POISSAOLOJA

OPISKELIJAN POISSAOLOT JATKUVAT.

- Kootaan tarvittaessa monialainen asiantuntijaryhmä yksilökohtaisen opiskeluhuollon toteuttamiseksi. Tarpeen mukaan ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja, koulukuraattori, erityisopettaja, rehtori, kouluterveydenhoitaja, psykologi, huoltaja tai muu asianosainen.
- Ohjaus tarvittaessa eteenpäin esimerkiksi Ptlariin, koululääkärille, sosiaalitoimeen (palvelutarpeen arviointi/lastensuojelu), psykiatriselle poliklinikalle tai muulle taholle.
- Tarvittaessa opiskelija ohjataan keskustelemaan rehtorin tai vastaan kanssa.



PALJON POISSAOLOJA

POISSAOLOT JATKUVAT EDELLEEN TOIMENPITEISTÄ HUOLIMATTA.

- Rehtori on yhteydessä kotiin tai täysi-ikäiseen opiskelijaan.
- Kartoitetaan aiemmin tehdyt tukitoimet ja arvioidaan niiden toimivuus. Suunnitellaan uudet jatkotoimet.
- Koululta tehdään lastensuojelu-/huoli-ilmoitus, jossa ilmoitetaan nuoren tilanteesta.
- Jos kyseessä on kurinpidollinen asia, rehtori kutsuu huoltajat ja nuoren kuultavaksi ja kertoo heille mahdollisesta (määräaikaisesta) erottamisesta. Jos tilanne ei korjaannu, kuullaan huoltaja ja nuorta ennen toimenpiteitä.